

Werkstudent*in Organisationsberatung (10 Wochenstunden mit flexibler Arbeitszeit)

Das Team des **EO Instituts** besteht aus engagierten PsychologInnen und ManagementexpertInnen, die öffentliche und private Auftraggeber bei der Weiterentwicklung ihrer Organisationen unterstützen. Unser Ziel ist es, wissenschaftliche Standards für die Praxis nutzbar zu machen. Schwerpunkte liegen dabei u.a. auf der Erfassung und Reduktion psychischer Belastungen am Arbeitsplatz, Schulungen zum Umgang mit modernen Arbeitsformen oder zu Konflikten am Arbeitsplatz. Namhafte Organisationen wie die Deutsche Bundesbank, Rolls Royce oder das Deutsche Rote Kreuz gehören zu unseren Auftraggebern.

Zur Unterstützung in verschiedenen laufenden Projekten suchen wir ab sofort eine*n Werkstudent*in für ca. 10 Stunden in der Woche.

Ihre Aufgaben

- Recherchen und Unterstützung bei der Konzeption von Seminaren und Vorträgen
- Datenanalysen mit R / SPSS (Deskriptive Statistiken, Gruppenvergleiche)
- Erstellung von Abbildungen/Tabellen in Excel
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten z.B. in Evaluationsprojekten

Das erwarten wir von Ihnen

- Laufendes Master-Studium im Fach Psychologie
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit SPSS oder R sowie Microsoft Word und Excel
- Kommunikationsstärke & Organisationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- Angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und einem motivierten Team
- Vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an vergleichbare Tätigkeiten an einer Hochschule

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ausschließlich per Email an info@EO-Institut.de

